

П Р И К А З

« 22 » января 2024 г.

№ 59

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2023 № 1728 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования **14 февраля 2024 года**.
2. Назначить муниципальным координатором за подготовку и проведение итогового собеседования Белозерову Ольгу Вячеславовну, главного специалиста Управления образования.
3. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Информационно-методический центр» (М.Б. Клыкова):
 - 3.1. Провести инструктаж ответственных организаторов общеобразовательных учреждений 12 февраля 2024 года в 16:00 в МБУО ИМЦ.
 - 3.2. Обеспечить передачу в РЦОИ:
 - специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 15.02.2024;
 - аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях до 21.02.2024;
 - списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников на бумажных носителях до 21.02.2024.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования.

4.2. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком (приказ МОиН МО от 30.10.2023 № 1728).

4.3. Создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

4.4. Обеспечить всех работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, текстами инструкций (приказ МОиН МО от 30.10.2023 № 1729).

4.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение инструкций работниками, участвующими в организации и проведении итогового собеседования, по русскому языку.

4.6. Обеспечить техническое оснащение рабочего места ответственного организатора (штаба) и аудиторий проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями.

4.7. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся по образовательным программам основного общего образования в день проведения итогового собеседования.

4.8. Обеспечить передачу в МБУО ИМЦ:

- специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования по программе «Деловая почта» на имя Клыковой Марины Байраковны до **13:00 15.02.2024**;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования (в формате mp3) на флеш-носителях до **18.02.2024**;

- списки участников (форма ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколы экспертов по оцениванию ответов участников (форма ИС-03) на бумажных носителях до **18.02.2024**.

4.9. Ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования по русскому языку под подпись.

4.10. Создать необходимые условия для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.11. Направить ответственных организаторов за проведение итогового собеседования на инструктаж в МБУО ИМЦ 12 февраля 2024 года в 16.00.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника управления



И. Г. Ростовская

И.Г. Ростовская