

ПРИНЯТО
на Совете школы
«СОШ №5»

Протокол № 7
от «08» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ №5»
Прокопчук С.Ю. /_____/

Приказ № 22-У
от «10» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №5»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, ФГОС начального и основного общего, среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и № 1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах человека, Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Совет работает на общественных началах.

II. Цель действия Совета

2.1 учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

III. Задачи Совета школы

3.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

3.1.1 привлечение общественности к решению вопросов стратегического управления общеобразовательной организацией;

3.1.2 создание оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и охраны здоровья обучающихся, в том числе материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации;

3.1.3 защита законных прав обучающихся и работников общеобразовательной организации;

3.1.4 развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации;

3.1.5 согласование информационных карт педагогических работников;

3.1.6 направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие;

3.1.7 привлечение дополнительных средств для улучшения условий воспитательно-образовательного процесса и охраны здоровья обучающихся, в том числе и финансовых;

3.1.8 участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

IV. Компетенция Совета школы

4.1. К компетенции Совета относится:

4.1.1 рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.2 организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

4.1.3 Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения проведения мероприятий направленных на организацию прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

4.1.4 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

4.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

4.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.5. Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Организация деятельности и структура Совета

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (дополнительное избрание).

5.1. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета;

- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников школы (не более одной четвертой от общего числа членов Совета).

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

Срок полномочий выбранного состава – один год.

Выборы в Совет назначаются директором школы в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших

участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5.3. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

5.5. Члены Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

5.6. Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.7. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.8. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

5.9. Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете школы. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор школы.

5.10. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

5.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета школы. Совет школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.12. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.13. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, а также по инициативе председателя, по требованию директора общеобразовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.15. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность,

знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.16. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

5.17. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

5.18. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5.19. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума (число участников собрания, достаточное для признания данного собрания правомочным) и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

5.20. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

VI. Обязанности и ответственность совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести свое предложение в Совет о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством до выборов либо кооптации).

VII. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

7.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

7.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

VIII. Делопроизводство Совета школы

8.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

8.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

IX. Права и ответственность членов Совета

9.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО
на Совете школы
«СОШ №5»

Протокол № _____
от «__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ №5»
Прокопчук С.Ю. / _____ /
Приказ № _____
от «__» _____ 2021 г.

**Список избранных членов Совета
МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №5»**

№ п/п	ФИО	должность
1	Прокопчук Стелла Юрьевна	И.О. Директора школы
2	Дзюба Елена Александровна - председатель	учитель истории и обществознания
3	Усова Валентина Николаевна – заместитель председателя	социальный педагог
4	Булыченко Лариса Васильевна - секретарь	зам. директора по УР
5	Филиппенко Ива Валентиновна - член	учитель истории и обществознания
6	Белоцерковец Людмила Александровна - член	родитель 9А класса
7	Сорина Ольга Анатольевна - член	родитель 8А класса
8	Сыботова Елена Григорьевна - член	родитель 8Б класса
9	Хамдеева Назиля Рамиловна - член	родитель 6б класса
10	Галкин Петр Александрович - член	обучающийся 9А класса
11	Пинаева Виктория Алексеевна - член	обучающаяся 9Б класса
12	Лапина Наталья Александровна - член	обучающаяся 10 класса
13	Акуленко Дарья Сергеевна - член	обучающаяся 11 класса

ПРИНЯТО
на Совете школы
«СОШ №5»

Протокол № _____
от «__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ №5»
Прокопчук С.Ю. / _____ /
Приказ № _____
от «__» _____ 2021 г.

**График заседаний Совета школы
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Тематика заседания	Сроки проведения
1	1. Выборы в Совет школы на 2020/2021 учебный год. 2. Организация учебного и воспитательного процесса в условиях профилактики и борьбы с Covid -19. 3. Готовность школы к новому 2020/2021 учебному году: ремонтные работы, материально – техническое обеспечение. 4. Утверждение плана работы Совета школы на 2020/2021 учебный год. 5. Рассмотрение и согласование локальных актов и положений. 6. Организация питания в школе. 7. Итоги 2019/2020 учебного года.	сентябрь-ноябрь 2020 г.
2	1. Анализ работы школы в условиях профилактики и борьбы с Covid -19. 2. Состояние медицинского обслуживания обучающихся в 2020/2021 учебном году. 3. Анализ мероприятий по эвакуации обучающихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций в школе. 4. Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности. 5. Анализ качества успеваемости	декабрь – февраль 2021 г.

	<p>обучающихся за I триместр.</p> <p>6. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>7. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале, подсобных помещениях.</p>	
3	<p>1. Основные направления организационной деятельности, направленной на прохождение обучающимися промежуточной и итоговой аттестации (ВПР, ОГЭ, к ЕГЭ -2021).</p> <p>2. Анализ качества успеваемости обучающихся за II триместр.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования обучающихся в летний период.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Решение проблемных вопросов, связанных с невыполнением учебных программ отдельными обучающимися школы по отдельным предметам и пути их решения.</p> <p>6. Оценка условий для обучающихся с ОВЗ.</p> <p>7. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в школе.</p>	март-май 2021 г.
4	<p>1. О подготовке школы к новому 2021/2022 учебному году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.</p> <p>2. О поощрении обучающихся по итогам 2020/2021 учебного года.</p> <p>3. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2020/2021 учебный год.</p> <p>4. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы школы на 2021-2022 учебный год.</p>	июнь-август 2021 г.

	<p>5. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности обучающихся школы.</p> <p>6. Итоги реализации финансово-экономической деятельности школы в 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Подведение итогов работы Совета школы.</p>	
5	<p>1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов.</p> <p>2. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>3. Работа комиссий Совета школы.</p> <p>4. Участие членов Совета на заседаниях педагогического совета, встреча с родительской общественностью.</p> <p>5. Внесение изменений в план работы Совета школы.</p> <p>6. Комплексная безопасность детей во время каникул.</p>	в течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6f 7e 02 f5 92 49 2f 8f 41 1b a2 fa 06 a2 98 be
 Владелец: Прокопчук Стелла Юрьевна
 Действителен: с 11.04.2022 до 05.07.2023