

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения
ЗАО г. Североморск
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
от « 15» октября 2022 г. № 204-О/А

Положение
о порядке организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ ЗАО г. Североморск «СОШ № 5» п.г.т. Сафоново (далее – Образовательная организация) регулирует отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с п.15 статьи 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Законом Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»; постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 №342-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.04.2018 г. № 174-ПП) «Об утверждении примерного Положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»; постановлением Правительства

Мурманской области от 14.01.2013 №5-ПП (в редакции от 014.08.2020 N 577-ПП) «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»; постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 №283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», постановлением Администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 г. № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск»; Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 20.07.2018 г. № 1258 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 г. № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск»»; согласно Закона Мурманской области от 14.10.2022 № 2798-01-ЗМО «О внесении изменений в статью 1 Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области».

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Образовательной организации осуществляется по гражданско-правовому договору, заключаемому Образовательной организацией с подрядной организацией в порядке, установленном законодательством.

2.2. В Образовательной организации выделяется специальное помещение для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжной вентиляции, ее работоспособность.

2.3. Образовательная организация принимает решение о предоставлении бесплатного питания, составляет списки обучающихся, относящихся к льготной категории, на основании документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

2.4. Образовательная организация осуществляет внутришкольный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в школьную столовую должен осуществляться при наличии удостоверения качества пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации. Сопроводительные документы необходимо сохранять до конца реализации продукта.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет реализацию горячих завтраков и обедов, а также молока (для обучающихся 1 – 4-х классов) организовано для льготной категории обучающихся и не относящихся к льготной категории, а также осуществляет продажу завтраков, обедов обучающимся и работникам Образовательной организации через буфет-раздачу за наличный расчет.

2.6. Обучающиеся Образовательной организации питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей, ежедневный учет общего количества отпущенных бесплатных завтраков, обедов, молока ведет ответственный за организацию питания в Образовательной организации, назначенный приказом директора Образовательной организации в установленном порядке и заведующий производством подрядной организации.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за соблюдение обучающимися порядка в столовой и отпуск питания согласно сводному табелю учета питающихся в классе.

2.8. Администрация Образовательной организации организует в столовой дежурство учителей (классных руководителей) и обучающихся.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми с отметками в журнале бракеража готовой продукции.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. Обучающимся 5-11 классов Образовательной организации, при соблюдении одного из нижеперечисленных условий, за счет бюджетных средств в учебные дни и часы работы Образовательной организации предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед), обучающимся 1-4 классов бесплатное питание второй раз (далее – льготная категория):

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, на основании актуальной базы данных получателей ежемесячного пособия на ребенка согласно спискам, предоставляемым ГОКУ Североморский МЦСПН;

- находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании решения комиссии, сформированной в общеобразовательной организации, по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей), либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состоящих на учете у фтизиатра, по предоставлению соответствующих документов медицинской организации.

-являющихся детьми участников специальной военной операции на период обучения до окончания специальной военной операции;

-являющихся детьми погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

-являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

- осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательных организациях.

3.2. Обучающимся, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям) взамен предоставления бесплатного питания по заявлению родителя (законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.3. Обучающимся, не относящимся к льготной категории, предоставляется горячее питание организовано или через буфет-раздачу за счет денежных средств родителей.

3.4. Право на предоставление одноразового бесплатного питания в Образовательной организации имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в п.3.1.

3.5. На условиях софинансирования, установленных законодательством Мурманской области, все обучающиеся 1-4 классов Образовательной организации

обеспечиваются бесплатно цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день, исходя из установленной стоимости. Цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком в объеме не менее 200 мл в соответствии с гражданско-правовым договором на оказание услуг по обеспечению молоком обучающихся.

4. Порядок отнесения к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания

Порядок отнесения обучающихся Образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

4.1. Принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, должна быть подтверждена документально или в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Образовательная организация с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.2. Все вопросы по отнесению обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации решает комиссия, сформированная в Образовательной организации.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию Образовательной организации предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 4.3 настоящего Положения. Документы предоставляются одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпунктах 4.3.4 настоящего Положения. Документы, указанные в подпунктах 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. предоставляются один раз в течение учебного года и обновляются по мере их переоформления. Документы, указанные в подпункте 4.3.4. настоящего Положения, представляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

4.4. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

4.4.2. Для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

4.4.3. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах

семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

4.4.4. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, – акт обследования материально-бытовых условий семьи, составленный комиссией в составе социального педагога Образовательной организации, общественного инспектора охраны прав ребенка Образовательной организации, представителей органа опеки и попечительства или органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г. Североморск.

4.4.5. Для детей участников специальной военной операции - заявление, указанное в подпункте 2.1.1. пункта 2.1 и документ, указанный в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.1.2. пункта 2.1. Порядка предоставления документов № 820-ПП от 20.10.2022 г. за исключением случая, установленного пунктом 2.6. настоящего Порядка;

4.4.6. Для детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции - заявление, указанное в подпункте 2.1.1. пункта 2.1 и документ, указанный в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.1.2. пункта 2.1. Порядка предоставления документов № 820-ПП от 20.10.2022 г. за исключением случая, установленного пунктом 2.6. настоящего Порядка.

4.4.7. Для детей граждан, призванных на военную службу по предъявлению документа (справки), подписанного уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации;

5. Истребование образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с

учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией Образовательной организации в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка предоставления документов (не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления).

5.2. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

6. Обязанности ответственного

за организацию школьного питания

6.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора Образовательной организации на текущий учебный год.

6.2. За организацию школьного питания производится доплата компенсационного характера в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 5 п.г.т. Сафоново.

6.3. Ответственный за организацию школьного питания обязан:

- своевременно принять документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

- своевременно готовить документы (заявления от родителей, акты обследования, списки льготных категорий) на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

- на основании подготовленных документов готовить проекты приказов по организации питания в Образовательной организации;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- регулярно обновлять списки обучающихся льготных категорий;
- ежедневно составлять общую заявку на питание льготных категорий обучающихся;
- ежедневно производить учет питания всех категорий обучающихся в школьной столовой;
- своевременно сдавать ежемесячные отчеты по организации питания в школе в МАУ «Центр здорового питания» г. Североморск.

6.4. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив МОУ СОШ № 5 п.г.т. Сафоново и хранится в течение трех лет.

7. Взаимодействие и контроль

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, Советом школы.

7.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

7.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции Образовательной организации.