



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 г.

№ 1258

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО (с дополнениями и изменениями) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 14.09.2011 № 452-ПП) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 174-ПП) «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» и в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.07.2018 № 1258

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 05.02.2015 № 103

ПОРЯДОК **предоставления питания обучающимся муниципальных** **общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) регламентирует организацию предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, в том числе бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск.

1.2. Предоставление бесплатного питания за счет средств субвенции муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы муниципальных общеобразовательных организаций с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).

1.3. Право на получение бесплатного питания имеют следующие категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск:

1.3.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

а) в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

б) состоящие на учете у фтизиатра;

в) находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком предоставляется всем обучающимся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций

1.5. Предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением обучающихся, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы муниципальных общеобразовательных организаций при условии оплаты из средств субсидии из местного бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Предоставление горячего питания обучающимся (в том числе посещающих группы продленного дня), не отнесенным к категориям, указанных в пункте 1.3 и 1.5 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2. Порядок отнесения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания

2.1. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.2. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее - Комиссия) из представителей муниципальной общеобразовательной организации, Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

В случае возникновения спорных вопросов администрация муниципальной общеобразовательной организации направляет документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии доводится до сведения муниципальной общеобразовательной организации в срок до 3 рабочих дней.

3. Порядок предоставления заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию документов.

3.1. Порядок представления заявителем документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в муниципальную общеобразовательную организацию, истребования соответствующих документов муниципальной общеобразовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

3.2. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания у категорий обучающихся указанных в подпунктах «а - б» пункта 1.3.1, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) предоставляет в администрацию муниципальной общеобразовательной организации, оригиналы следующих документов:

3.2.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.2.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

а) для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения – документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

б) для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания у категорий обучающихся указанных в подпункте «в» пункта 1.3.1. в администрацию муниципальной общеобразовательной организации представляются следующие документы:

3.3.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.2. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

б) для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

в) для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

г) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г.Североморск.

3.4. В отношении обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам Заявитель представляет в администрацию муниципальной общеобразовательной организации только Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2.2. настоящего Порядка, представляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие. Документы не подлежат возврату Заявителю.

Документы, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, представляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпункте «г». Документы не подлежат возврату Заявителю.

3.6. Документы, указанные в подпункте «г» пункта 3.3.2 настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3.8. Предоставление питания в отношении обучающихся указанных в пунктах 1.4 и 1.6 осуществляется без заявления и без представления документов на основании приказа муниципальной общеобразовательной организации.

3.9. В отношении обучающихся указанным в пункте 1.5. Заявитель представляет в администрацию муниципальной общеобразовательной организации только Заявление в письменном виде о предоставлении питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.10. Решение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск принимается администрацией муниципальной общеобразовательной организации, в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа муниципальной общеобразовательной организации.

3.11. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.12. Документы, указанные в настоящем разделе, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Порядок истребования муниципальной общеобразовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

4.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация муниципальной общеобразовательной организации, запрашивает их самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Истребование муниципальной общеобразовательной организацией, документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом

положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией муниципальной общеобразовательной организации в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации.

_____».