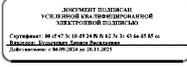


<p><b>Принято</b> на Педагогическом совете МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5» протокол № 1 от 30.08.2024</p>	<p><b>Согласовано</b> С Советом школы МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5» протокол № 1 от 30.08.2024</p>	<p><b>Утверждено</b> И.о. директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5»  Л.В.Булыченко приказ от 30.08.2024 № 319-О</p>
---	--	--

**Положение**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания**  
**в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5»**  
**в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» (далее- Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5».

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» — это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. А. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5».

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1. 6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 учебный год.

## **2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3. 1 Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за процессом приема пищи обучающимися;
- беседа с персоналом школьной столовой;

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год,

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора),

#### **4. Направление деятельности группы родительского контроля**

4.1 Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

-организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, качество и количество пищи, гигиену приема пищи).

4.3, Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **5. Права группы родительского контроля**

Группа родительского контроля имеет право:

5.1 Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.