

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

**Утверждаю**

Директор МБОУ  
ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5»  
\_\_\_\_\_ Темскова С.Ю.  
приказ от 31.09.2023 № 197-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок работы службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения в Школе являются:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (Письмо Минпросвещения России от 30.05.2022 № ДГ-1349/07 «О направлении Концепции и плана» (вместе с «Концепцией развития психологической службы...»));
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 №1082;
- Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.08.2019 № Р-88 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб [в общеобразовательных организациях]»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
- Этический кодекс психолога, принятый 14.02.2012 года V съездом Российского психологического общества; □ Профстандарт «Педагог-психолог» Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Приказы, распоряжения директора школы и Устав Школы.

**1.3.** Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее — Служба) в Школе.

**1.4.** Для настоящего Положения используются следующие понятия:

– **психолого-педагогическая помощь** - психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации обучающимся Школы;

– **психолого-педагогическое сопровождение** - система профессиональной деятельности психолога, дефектолога, логопеда, тьютора, ассистента, социального педагога, направленная на создание социально-психологических, педагогических условий для успешного обучения и психологического, познавательного, логопедического (речевого) развития обучающихся, психологической и логопедической поддержки обучающихся, включая сопровождение образовательного процесса специалистами Школы.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

**1.5.** Служба психолого-педагогического сопровождения является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в Школе, не является структурным подразделением Школы, через психолого-педагогический консилиум и школьный совет профилактики утверждается приказом директора на текущий учебный год.

**1.6.** Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица, обучающиеся в Школе, в том числе:

– испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

– с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

– с особыми образовательными потребностями: повышенными (проявляющимися) познавательными потребностями, одаренные дети.

**1.7.** Служба оказывает содействие в формировании развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников; их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей; созданию у них позитивной мотивации к обучению, определению психолого-педагогических особенностей развития, а также осуществлению профилактики условий возникновения

личностных и социальных нарушений.

**1.8.** Служба работает во взаимодействии с педагогическим советом, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинским работником, а также родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими, со специалистами органов опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, организациями дополнительного образования, оказывающие Школе помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

**1.9.** В состав Службы входят педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог, школьная служба примирения, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ПДН (участвует по необходимости). К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

**1.10.** Решения службы носят рекомендательный характер.

**1.11.** Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся и воспитывающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

**1.12.** Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

## **2. Цели и задачи Службы**

**2.1.** Основной целью является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

**2.2.** Основными задачами помощи обучающимся являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество специалистов с педагогами Школы по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

**2.3.** Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

### 3. Основные направления деятельности службы

**3.1.** Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

**3.2.** К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- **психолого-социально-педагогическое просвещение** — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

- **психолого-социально-педагогическая профилактика** — предупреждение возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

- **психолого-педагогическая диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

- **психолого-педагогическая коррекция** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

- консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством

психологического консультирования.

#### **4. Организация деятельности Службы**

**4.1.** Служба функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, охранно-защитное, организационно-воспитательное и консультативное.

**4.2.** Служба психолого-педагогического сопровождения в Школе осуществляется через два совещательных органа: психолого-педагогический консилиум (ППК) и Школьный совет профилактики, которые создаются приказом директора.

**4.3.** В состав Службы входят: педагог-психолог (психолог), социальный педагог, заместители директора, учитель-логопед (при необходимости), учитель-дефектолог (при необходимости), тьютор, ассистент-помощник, другие педагогические работники и специалисты. При необходимости привлекаются к текущей деятельности службы педагогические работники или иные специалисты Школы, которые не входят в состав службы.

**4.4.** Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся школы и их родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно.

**4.5.** Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей). В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

**4.6.** Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

**4.7.** Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**4.8.** При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его родителей (законных представителей) должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных. Разглашение конфиденциальных данных возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**4.9.** Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы Школы оказываются учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи всем, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

**4.10.** Структура Службы предусматривает двойное подчинение специалистов Службы (педагогов-психологов, социальных педагогов и других специалистов) - по административной и по профессиональной линиям:

- административное руководство осуществляет директор Школы через руководителя (координатора) Службы;
- профессиональное руководство осуществляет руководитель (координатор) Службы.

**4.11.** Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

**4.12.** Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Основным документом Службы является Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса образовательного учреждения, которая составляется специалистами в соответствии с целями и задачами Службы, и спецификой образовательного учреждения. Программа согласуется и утверждается руководителем образовательного учреждения. Обязательными документами являются календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

**4.13.** Планы и отчеты всех специалистов Службы согласуются с руководителем (координатором) Службы и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**4.14.** План работы специалиста Службы сопровождения разрабатывается на 1 год по следующим направлениям, где раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации и отражают содержание системы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

- диагностическое



- коррекционно-развивающее
- психопрофилактическое/ профилактическое
- консультативное
- информационно-просветительское
- аналитическое.

**4.15.** Для осуществления деятельности специалистов Службы в Школе созданы кабинеты: педагога-психолога, социального-педагога, которые имеют необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

**4.16.** В целях создания единого профессионального пространства, обобщения и распространения опыта регулярно проводятся мероприятия, на которых обсуждаются наиболее важные проблемы развития Службы.

**4.17.** В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения наряду с сотрудниками Школы, также могут участвовать специалисты учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы Школы осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

**4.18.** Квалификация работников Службы должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (с изменениями и дополнениями), а также профессиональным стандартам по соответствующим должностям.

**4.19.** Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение, индивидуальные и образовательные маршруты педагога (ИОМ) и другое).

## **5. Особенности работы Службы в Школе**

**5.1.** Оказание психолого-педагогической и социальной помощи в Школе в первую очередь направлено на:

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;

- изучение межличностных отношений обучающихся;
- проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в Школе;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

### **5.2. Основные формы работы Службы:**

- диагностика обучающихся (социальная, психологическая, логопедическая, дефектологическая);
- проведение консультаций для обучающихся, родителей, педагогов;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- тематические лекции, семинары, тренинги, беседы с родителями (законными представителями), обучающимися;
- подготовка психолого-педагогических характеристик обучающихся.

### **5.3. Специалисты Службы сопровождения оказывают:**

- методическую помощь учителям-предметникам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, или одаренных обучающихся, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- консультационную помощь педагогическим и руководящим работникам Школы, родителям (законным представителям) обучающихся.

## **6. Права работников Службы**

### **6.1. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:**

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей Школы;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся (Министерство образования Красноярского края, территориальное управление образованием Кировского района, ПМПК, КДН, МСЭ, ПДН и иные организации, случаях, не противоречащих законодательству);
- приглашать для бесед и консультаций обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся, методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

## **7. Ответственность Службы в школе**

### **7.1. Работники Службы несут ответственность за:**

- обоснованность психолого-педагогического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при обращениях участников образовательных отношений.

### **7.2. В деятельности Службы в Школе должен неукоснительно соблюдаться принцип конфиденциальности, защиты персональных данных, который включает в себя следующие аспекты:**

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого- педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

## **8. Организация работы Службы с применением дистанционных технологий**

**8.1.** Психолого-педагогическое сопровождение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием информационных систем, а также сайта Школы.

**8.2.** Администрация Школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) своевременно получают полную информацию о работе психолого-педагогической службы, благодаря информационной среде.

**8.3.** С помощью дистанционных и информационно-коммуникационных технологий:

- служба психолого-педагогического сопровождения планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), ресурсы, информационные материалы, тесты, задания и др.;
- обучающиеся знакомятся, собирают и получают информацию, участвуют в он-лайн беседах, консультациях, обращаются к психолого-педагогической службе за помощью;
- специалисты Службы сопровождения проводят необходимые консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

**9.2.** Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

**9.3.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.4.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

**9.5.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.