

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ЗАТО г. Североморск
"Средняя общеобразовательная школа № 5" и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 5" .

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 5" (далее МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5") и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" о приеме (зачислении) лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования оформляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденными приказом директором школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений влечет изменение условий получения обучающимся образования по конкретной основной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.3. При изменении формы образования или формы обучения; перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение; при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов; в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг и в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, образовательные отношения не приостанавливаются, а изменяются.

3.4. В зависимости от инициатора изменения образовательных отношений устанавливаются следующие виды изменений образовательных отношений:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме;
- по инициативе образовательной организации.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.7. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в общеобразовательной организации (Приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5".

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения):

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (при совершении обучающимся действий, грубо нарушающих Устав, правила внутреннего распорядка). В случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5", а также его нормальное функционирование. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью, обучающихся, сотрудников, посетителей, а также причинение умышленного ущерба имуществу обучающихся, сотрудников, школы.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5", в том числе, в случае ликвидации школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5".

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5".

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5".

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении (Приложение 2) или о периоде обучения (Приложение 3) в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» .

4.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5", а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Приложение 1

Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск

"СОШ № 5"

С.Ю. Прокопчук

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить приостановить образовательную деятельность в МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 5" с моим(ей) _____,

(указать степень родства)

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса на период с _____ по _____ 20__ г.

в связи с _____

(причина отсутствия ребенка)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение учебной программы беру на себя.

Прилагаю следующие документы: _____

Дата _____ Подпись _____

Классный руководитель _____

Справка**об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
ЗАО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 5"**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " __ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
ЗАО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 5"
в _____ учебном году в _____ классе и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество
баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Примечание |
|-------|-----------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 20_г.

(М.П.)

Справка**о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 5"**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " __ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 5"

с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ в _____ классе и получил(а)

по учебным предметам следующие четвертные (полугодовые), текущие отметки(количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Отметки за 1 четверть | Отметки за 2 четверть / 1 полугодие | Отметки за 3 четверть | Текущие отметки за четверть / за полугодие | Примечание |
|-------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.
(М.П.)