

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

**ПРИКАЗ**

«10» июня 2024г.

№ 238-О

**О создании на базе МБОУ ЗАТО г. Североморск  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
Центра образования естественнонаучной и технологической  
направленностей «Точка роста»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2023 № 1881 «Об организации мероприятий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Мурманской области в 2024 году», перечнем общеобразовательных организаций Мурманской области, на базе которых планируется создание и функционирование Центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 - 2025 годах, с учетом методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей (письмо Минпросвещения России от 25.11.2022 № ТВ-2610/02) в целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания и обеспечения функционирования центров «Точка роста» в Мурманской области

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5» Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) без выделения структурного подразделения, без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5» (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) Центра учителя информатики Дёмкина Андрея Викторовича.

4. Боровковой Татьяне Петровне, начальнику хозяйственного отдела, в установленные сроки обеспечить проведение ремонтных работ (в т.ч. в кабинетах Центра), организацию необходимых закупок, приемку поставляемых товаров.

5. Дёмкину Андрею Викторовичу, руководителю Центра «Точка роста»:

5.1. Осуществлять общее руководство Центром, своевременно готовить планы работы и отчетность по работе Центра, организовать своевременное открытие Центра, освещение мероприятия в средствах массовой информации.

5.2. Ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

5.3. Предоставить на утверждение проекты зонирования кабинетов № 2 и № 3, предназначенных для Центра.

5.4. В срок до 31.08.2024г. организовать набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам Центра.

6. С целью осуществления мероприятий по созданию Центра утвердить рабочую группу в следующем составе:

- Темскова С.Ю., директор;
- Демкин А.В., учитель информатики, руководитель Центра;
- Огнерубова О.В., заместитель директора школы по ВР;
- Белова Е.Д., учитель физики;
- Боровкова Т.П., начальник хозяйственного отдела.

7. Утвердить план первоочередных действий («Дорожную карту») по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году (Приложение № 2).

8. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5» на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).

9. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 5» на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4).

10. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**



**С.Ю. Темскова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной грамотности, формирования критического и творческого мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5», а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5», планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Школы

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной направленности, программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Информатика», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Компетенции и ответственность**

4.1. К компетенции педагогов Центра относится:

- разработка программ обучения и воспитания;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;

- организация своей деятельности в соответствии с планами работы Центра, с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными актами школы;

- отчетность о выполнении обучающимися рабочих программ на текущий учебный год, графиком учебного процесса (расписанием занятий), результативности участия в олимпиадах, конференциях, других мероприятиях общешкольного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

4.2. Педагоги несут ответственность за:

- качество и своевременность разработки образовательных программ;

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме образовательных программ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий); качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся; результативность участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, других мероприятиях различного уровня;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.3. В случае неоднократных нарушений настоящего Положения, выявленных в ходе различных проверок, к ответственным лицам применяются дисциплинарные взыскания за невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка  
роста», созданного в 2024 году, на 2024/2025 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Вышнереутчанская средняя общеобразова-  
тельная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Июнь 2024	Руководитель ОО
1.2	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Июнь 2024	Руководитель ОО, руководитель центра
1.3	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	Июнь 2024	Руководитель ОО
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	Июнь 2024	Руководитель ОО

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра «Точка роста»
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2024	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО

4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместитель директора
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	июнь 2024	Руководитель ОО, ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся, - размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

**План**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста»**

Наименование мероприятия	Дата проведения
Открытие нового учебного года в Точке роста «Фестиваль возможностей»	09.09.2024.
Акция «Сдай батарейку»	октябрь 2023
Выставка творческих работ учащихся, выполненных по ДООП технической направленности «Занимательные технологии»	18.12.2023 - 29.12.2023
День науки в «Точке роста» (по отдельному плану)	08 февраля 2025
Экологический субботник «Зеленая Россия»	апрель-май 2025
Занимательная технология. Мастер-классы для учащихся начальной школы	15.04.2025 - 26.04.2025
Презентация Центра «Точка роста» для учащихся и родителей.	Май 2025
Круглый стол «Формула успеха» Анализ работы Центра «Точка роста».	Май 2025
Проведение оценки удовлетворённости обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования	Май 2025
Планирование работы на новый учебный год	Май 2025

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о реализации проекта	Сайт МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5»	Сентябрь 2024- май 2025 г.	Информация о функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе образовательной организации	Статьи, анонсы
2	Еженедельное обновление информации в разделе «Точка роста» на официальном сайте школы	Сайт МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5»; Интернет-ресурсы; Социальные сети	Сентябрь 2024- май 2025 г.	Подготовленные материалы	Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи
3	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Сайт МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5»; Интернет-ресурсы; Социальные сети	Сентябрь 2024- май 2025 г.	Работа журналистов в Центре «Точка роста», отзывы родителей и педагогов, публикация статистики, проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью, статьи, анонсы