

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в 10 класс универсального профиля

МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 5 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Постановления Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства от 12.04.2021 № 197-ПП), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458).

Универсальный профиль 10 класса обеспечивает обучающимся:

1.1. Право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в классах универсального профиля осуществляется в соответствии с лицензией, полученной МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» в установленном порядке.

1.3. Классы универсального профиля ориентированы на создание условий для дифференциации индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации и подготовку выпускников МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» к освоению программ профессионального высшего образования.

1.4. МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и Управлением образования за реализацию Конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

II. Порядок приема обучающихся в классы универсального профиля.

2.1. В классы универсального профиля принимаются обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании.

Прием осуществляется приемной комиссией, утвержденной приказом директора школы. В комиссию включаются заместители директора школы по учебно-воспитательной работе,

педагогические работники, осуществляющие обучение по предметам, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог.

2.2. Порядок работы комиссии утверждается директором школы по согласованию с педагогическим советом.

2.3 Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.4 Родители (законные представители) подают на имя директора МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе.

2.5. К заявлению, указанному в пункте 2.4 Положения, прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углублённом уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.6 Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

2.7 Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном уровне.
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим предметам за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5», в состав которой входят педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя школы, курирующий вопросы качества обучения по программам изучения учебных предметов, педагог-психолог и органа государственно-общественного управления школы (далее – комиссия).

Порядок работы комиссии утверждается директором МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» по согласованию с педагогическим советом с участием представителей органов государственного-общественного управления школы.

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап – проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;

2-й этап – составление рейтинга результатов достижений обучающихся;

3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся в классы универсального профиля.

2.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе следующим образом:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующим предметам за предшествующий (или текущий) период обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения обучающегося на интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах школьного уровня – 1 балл за призовое место (не более 5 баллов за все достижения)

- достижения обучающегося на интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах муниципального уровня – 2 балла за призовое место (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения обучающегося на интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах регионального уровня – 5 баллов за призовое место (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения обучающегося на интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах всероссийского уровня – 10 баллов за призовое место (лауреат) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения обучающегося на интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах международного уровня – 20 баллов за призовое место.

2.11 Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

2.13. Рейтинг учащихся доводится МБОУ ЗАТО г. Североморск до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и информационные стенды.

2.14. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение.

2.15. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется распорядительным актом директора МБОУ ЗАТО г. Североморск о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (списки классов) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы и информационных стендах не позднее 3 дней после зачисления.

2.17. При переводе обучающихся из других образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в класс при наличии свободных мест.

III Заключительные положения

3.1. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

3.2. Сроки рассмотрения поданных заявлений; устанавливаются приказом директора школы.

3.3. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.4. Всех обучающихся, зачисленных в классы универсального профиля, и их родителей (законных представителей) МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.5 Комплектование классов универсального профиля, завершается не позднее 30 августа, с ознакомлением обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками классов.

3.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся классов универсального профиля, создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. При предоставлении обучающимся, его родителями (законными представителями) документов, несоответствующих требованиям, указанным в данном Положении, а также, если документы не представлены в установленные сроки, администрация школы может отказать обучающемуся, его родителям (законным представителям) в приеме в классы универсального профиля.